

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Институт дистанционного образования

ИНСТРУКЦИЯ
по работе в Системе электронного обучения ДПО ТГУ для слушателя

г. Томск
2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция (далее также - “Инструкция”) разработана Координатором деятельности подразделений Томского государственного университета в области дополнительного профессионального образования - Институтом дистанционного образования ТГУ, который осуществляет функции по развитию дополнительного профессионального образования в университете, предусмотренные Положением “О дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете” (https://ido.tsu.ru/normdocs/dpo/poloj_dpo.pdf).

1.2. Инструкция определяет порядок работы слушателя в системе электронного обучения ДПО ТГУ (адрес сайта Системы: <https://moodle.ido.tsu.ru>).

1.3. Данная Инструкция рекомендуется для ознакомления всем слушателям, обучающимся по дополнительным профессиональным программам в системе электронного обучения ДПО ТГУ (далее также “Система”).

2. Вход в Систему, начало работы с Системой.

2.1. Для входа в Систему электронного обучения ДПО ТГУ перейдите на сайт Системы: <https://moodle.ido.tsu.ru>.

2.2. После перехода на сайт Системы, указанный в п. 2.1. настоящей Инструкции, перед Вами появится главная страница Сайта, в правом верхнем углу нажмите на кнопку “вход”, перед Вами откроется окно “вход”, под ним - поля для ввода логина и пароля. Введите в поле “логин” свой логин и в поле “пароль”, соответственно, пароль (предварительно информация о логине и пароле должна прийти Вам на указанную Вами электронную почту от куратора программы, на которую Вы зарегистрировались). Если Вы не получили электронное письмо с логином и паролем - обратитесь к куратору Вашей программы.

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДПО ТГУ
Институт дистанционного образования
Томский государственный университет

Инструкции Контакты

Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Вы в первый раз на нашем сайте?

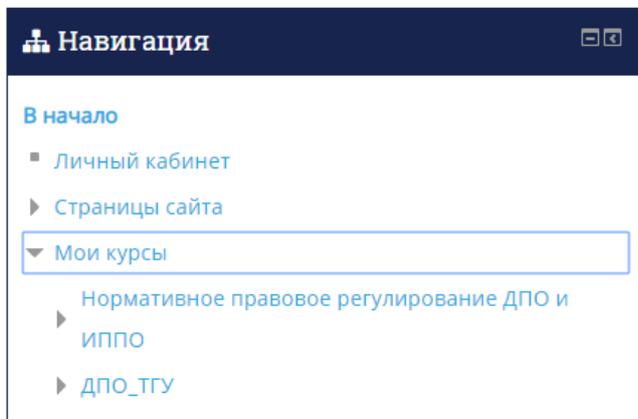
Для входа в СДО «Мoodle» Института дистанционного образования ТГУ необходимо иметь логин и пароль, которые выдаются только сотрудникам, студентам и слушателям программы дополнительного образования ТГУ.
Сотрудники и студенты ТГУ могут войти в moodle через TGU Аккаунт (accounts.tsu.ru).

2.3. Если Вы выполняете вход в Систему не впервые, но при вводе логина и пароля в соответствующие поля у Вас не получается войти, воспользуйтесь кнопкой, расположенной под кнопкой “вход” - “Забыли логин или пароль?”. Далее выполняйте шаги в соответствии с инструкциями, которые Вам предложит Система. В том случае, если Вам не удалось выполнить вход и с помощью кнопки “Забыли логин или пароль?” Вы можете позвонить в техническую поддержку по номеру, указанному в нижней части страницы входа в Систему или написать электронное письмо на соответствующий адрес электронной почты.

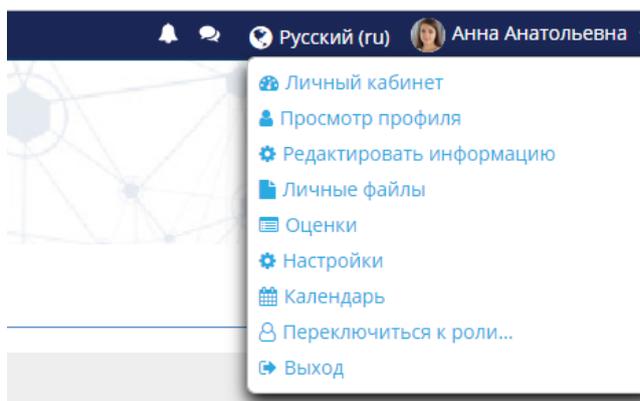
<p>Институт дистанционного образования ТГУ (3822) 52-94-94 office@ido.tsu.ru</p>	<p>Техническая поддержка: (3822) 52-94-94 support-ido@ido.tsu.ru</p>
	

2.4. После успешного входа в Систему Вы попадаете на главную страницу Системы, где доступен перечень курсов, на которые Вы зарегистрированы (верхняя часть страницы, ближе к левому краю, кнопка “Мои курсы”).

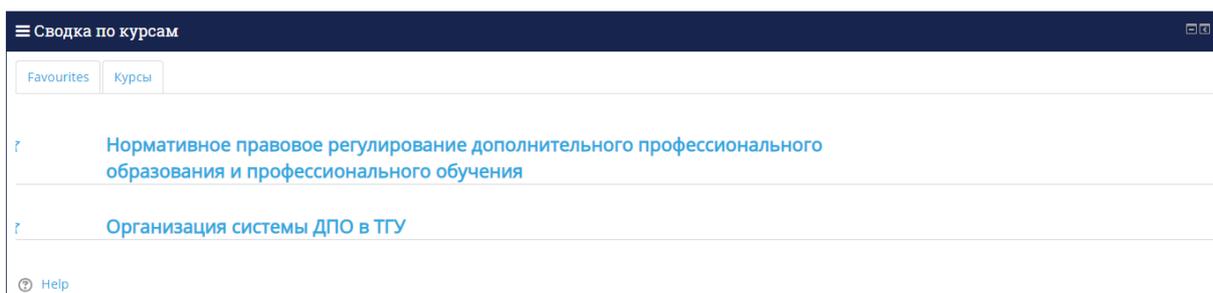
2.5. Перечень Ваших курсов также доступен в разделе “Навигация”, расположенном в левой части главной страницы Системы (кнопка “Мои курсы”). В данном разделе будут отображены все курсы, на которые Вы зарегистрированы для прохождения обучения.



3. Личный кабинет и информация о пользователе Системы.



3.1. Для перехода в личный кабинет Вам необходимо навести курсор на Ваше имя и отчество, расположенные в правом верхнем углу главной страницы Системы, и перейти в раздел “личный кабинет”. В личном кабинете Вам будет доступна сводка по курсам, на которые Вы зарегистрированы, а также возможность добавления личных файлов (раздел “личные файлы” в левой части страницы личного кабинета).



3.2. При наведении курсора на Ваше имя и отчество в правом верхнем углу главной страницы Системы, Вам также будут доступны следующие функции:

3.2.1. “Просмотр профиля”. Здесь Вы можете увидеть информацию о статусе текущего пользователя Системы (адрес электронной почты, курсы пользователя, сведения о первом и последнем доступе в систему и т.д.).

<p>Подробная информация о пользователе</p> <p style="text-align: right;">Редактировать информацию</p> <p>Адрес электронной почты shaa@ido.tsu.ru</p>	<p>Отчеты</p> <p>Сегодняшние события</p> <p>Все события</p> <p>Краткий отчет</p> <p>Полный отчет</p> <p>Сессии браузера</p> <p>Обзор оценок</p> <p>Оценка</p>
<p>Информация о курсе</p> <p>Участник курсов</p> <p>Нормативное правовое регулирование дополнительного профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>Организация системы ДПО в ТГУ</p>	<p>Входы в систему</p> <p>Первый доступ к сайту Пятница, 1 Февраль 2019, 11:29 (84 дн. 4 час.)</p> <p>Последний доступ к сайту Пятница, 26 Апрель 2019, 15:43 (сейчас)</p> <p>Последний IP-адрес 92.63.67.36</p>
<p>Разное</p> <p>Записи блога</p> <p>Заметки</p> <p>Сообщения форумов</p> <p>Темы форумов</p> <p>Учебные планы</p>	

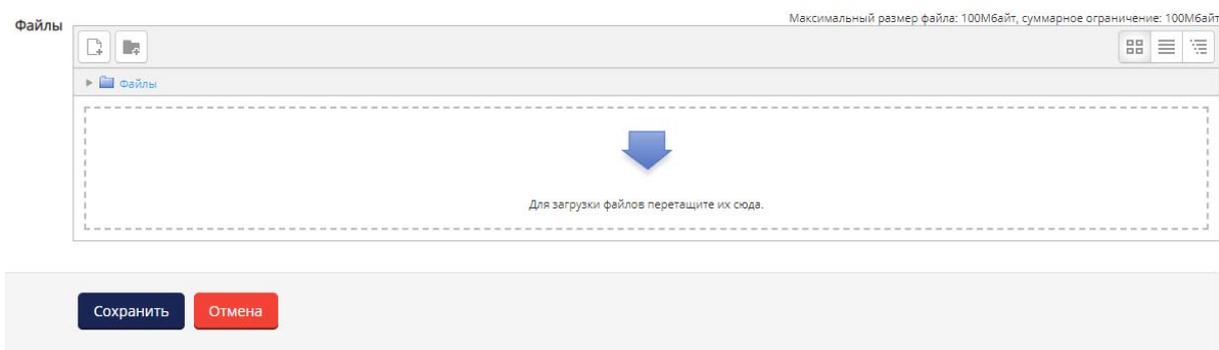
3.2.2. “Редактировать информацию”. Функция предоставляет возможность редактирования личной информации о текущем пользователе (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, страна, город, изображение и т.д.).

[▶ Развернуть всё](#)

▼ Основные

Имя *	<input type="text" value="Анна Анатольевна"/>
Фамилия *	<input type="text" value="Шабалина"/>
Адрес электронной почты *	<input type="text" value="shaa@ido.tsu.ru"/>
Показывать адрес электронной почты	<input type="text" value="Только другим слушателям курса"/>
Город	<input type="text"/>
Выберите страну	<input type="text" value="Выберите страну..."/>
Часовой пояс	<input type="text" value="Часовой пояс сервера (Азия/Красноярск)"/>
Предпочитаемая тема	<input type="text" value="По умолчанию"/>
Описание ?	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Абзац B I ☰ ☷ 🔗 🔗 📷 📄 </div> </div>

3.2.3. “Личные файлы”. Данная функция позволяет загрузить в Систему Ваши личные файлы для последующей работы с ними.



3.2.4. “Оценки”. Функция позволяет ознакомиться с перечнем курсов, на которых Вы обучаетесь в Системе, и сведениями об оценках, полученных за выполнение заданий по ним.

Курсы, на которых я учусь

Название курса	Оценка
Нормативное правовое регулирование дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	97,50
Организация системы ДПО в ТГУ	-

3.2.5. “Настройки”. Функция позволяет редактировать учетную запись пользователя, роли, доступные пользователю в Системе, блоги, значки.

Настройки

Учетная запись пользователя

- Редактировать информацию
- Изменить пароль
- Предпочитаемый язык
- Настройки форума
- Настройки редактора
- Настройки курса
- Настройки календаря
- Ключи безопасности
- Настройки сообщений
- Настройка уведомлений

Значки

- Управление значками
- Настройки значков
- Настройки коллекций наград

Роли

- Роли, назначенные этому пользователю
- Права
- Проверить права

Блоги

- Настройки блога
- Внешние блоги
- Зарегистрировать внешний блог

3.2.6. “Переключиться к роли”. В данной функции доступны все возможные для текущего пользователя роли в Системе и имеется возможность переключения между ними.

Переключиться к роли...

Выберите роль, чтобы понять, каким этот курс выглядит для людей с этой ролью.

Обратите внимание, что в представлении могут быть недоработки (см. [подробности](#) и [альтернативы](#)).

Преподаватель

Преподаватель без права редактирования

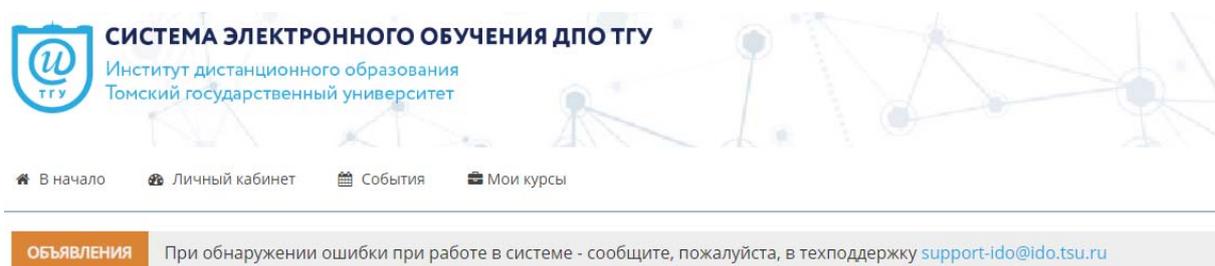
Слушатель

Guest

4. Работа с главной страницей Системы.

4.1. На главной странице Системы Вы можете ознакомиться со следующими разделами:

4.1.1. “Объявления”. В данной рубрике анонсируется полезная информация: ссылки на инструкции по работе в Системе, сведения о том, с кем необходимо связаться в случае обнаружения ошибки в Системе, информация о службе поддержки и т.д.



4.1.2. “Новости электронного обучения”. В данном информационном разделе представлены анонсы новостей на тему электронного и онлайн-обучения. Для ознакомления с текстом новости в полном объеме, кликните дважды левой клавишей мыши по фразе **“читать сообщение полностью”**.

По конкурсу "Лучшие практики применения онлайн-курсов в учебном процессе" открыто голосование!

от Асмара Годомчук - Среда, 14 Ноябрь 2018, 16:35

Приглашаем поддержать участников конкурса, проголосовав за онлайн-курс, который, по вашему мнению, заслуживает победы, по ссылке: <https://pro-online.tsu.ru/practice/cat4.php>

Целью проведения открытого конкурса является выявление и распространение лучших практик применения онлайн-курсов в ...

[Читать сообщение полностью](#) (всего слов - 70)

Вы также можете оставить комментарий к новости, нажав на главной странице Системы под текстом новости кнопку **“обсудить эту тему”**, далее Вы попадете в полный текст новости, для добавления комментария Вам следует нажать на крайнюю правую кнопку **“ответить”**.

4.1.3. “Курсы”. В данном разделе Вы можете выбрать интересующий Вас курс. Для этого Вам необходимо перейти к соответствующему направлению и выбрать в нем курс.

Курсы

▸ Библиотекведение
▸ Бизнес-образование
▸ Геология. География
▸ Государственное и муниципальное управление
▸ Дизайн
▸ Иностранные языки
▸ Информационно-коммуникационные технологии
▸ Информационные и педагогические технологии в инновационной деятельности
▸ Культура. Искусство
▸ Личностное развитие
▸ Образование. Педагогика

Если Вам затруднительно ответить на вопрос, какое именно направление и, соответственно, курс Вам необходимы, Вы можете воспользоваться кнопкой **“поиск курса”**, расположенной в центре главной страницы Системы над разделом **“Новости”**. Для этого введите в поисковое поле наименование курса или ключевые слова по теме курса.

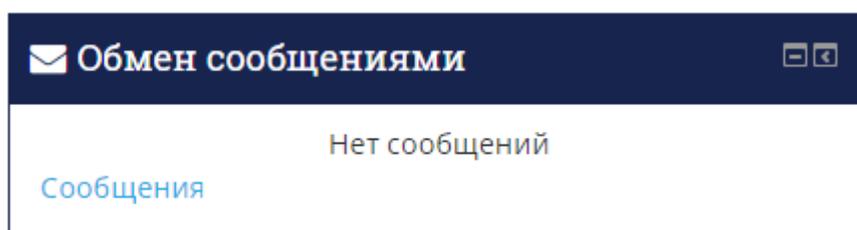
Применить

Добавить новую тему

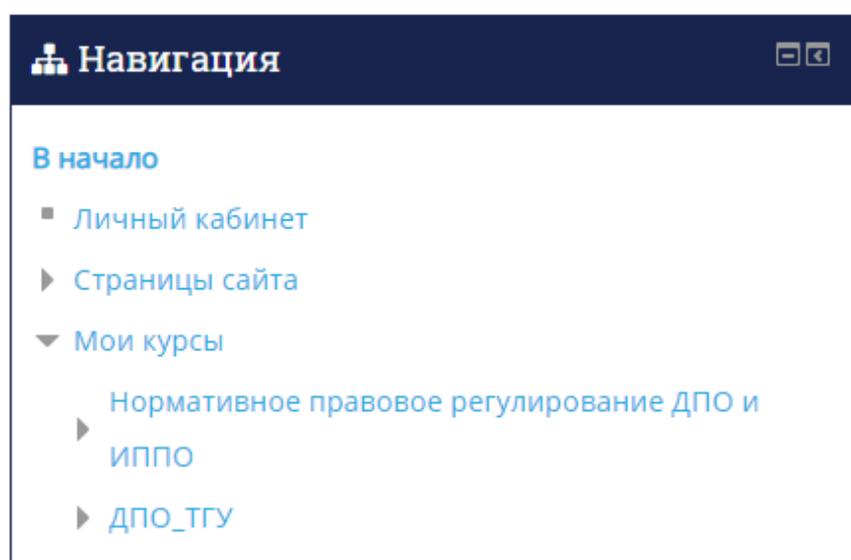
4.1.4. “Пользователи на сайте”. Данный виджет расположен в левой части главной страницы Системы. Здесь Вы можете увидеть информацию о пользователях, находящихся в данный момент в Системе.



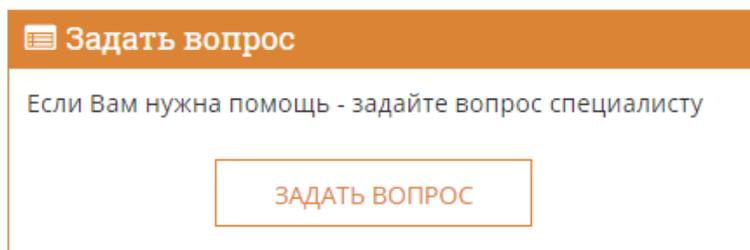
4.1.5. “Обмен сообщениями”. Сервис обмена сообщениями, расположенный в левой части главной страницы, позволяет оперативно обмениваться сообщениями в Системе.



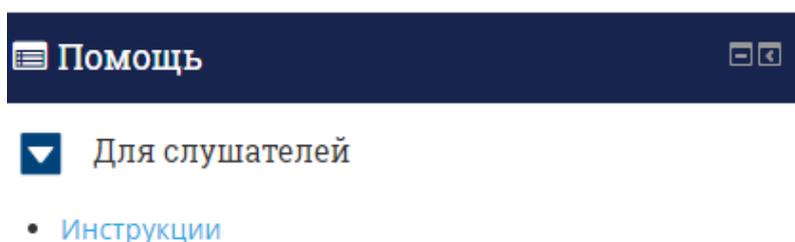
4.1.6. “Навигация”. Данный раздел позволяет осуществлять оперативный переход между различными разделами Системы.



4.1.7. “Задать вопрос”. Данный сервис позволяет перейти к перечню контактов технических специалистов и специалистов по учебно-методической работе и задать интересующий Вас вопрос.

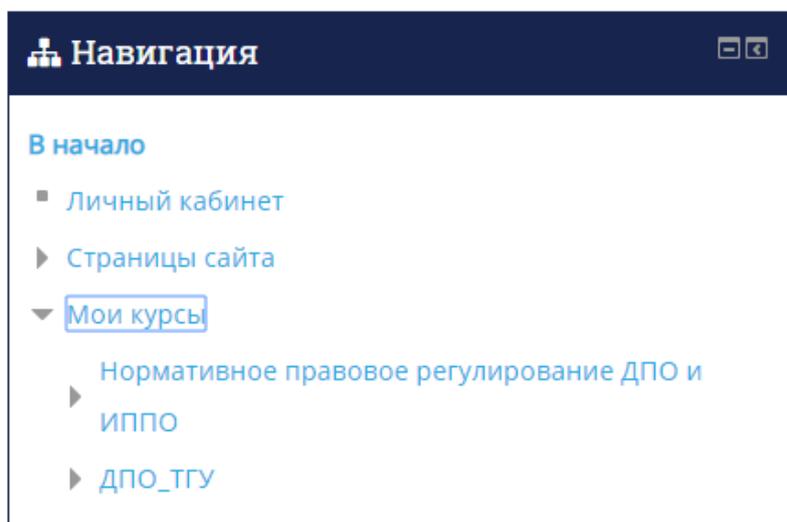


4.1.8. “Помощь”. В данном разделе Вам доступны ответы на часто встречающиеся вопросы по работе в Системе, Инструкции по работе в Системе электронного обучения ДПО ТГУ для слушателя, преподавателя, специалиста по учебно-методической работе.



5. Переход к работе с курсом.

5.1. Для перехода к работе с конкретным курсом обратитесь к разделу “Навигация”, кликните на кнопку “Мои курсы” и выберите интересующий Вас курс. Путем двойного нажатия на левую клавишу мыши, перейдите в содержание нужного Вам курса.



6. Переход в содержание курса.

6.1. После перехода к работе с курсом в соответствии с разделом 5 настоящей Инструкции, Вам будет предоставлена возможность ознакомления с материалами курса. Содержание курса представлено в виде блоков/разделов. Пожалуйста, внимательно изучите их.

6.2. Как правило, в первом блоке /разделе курса Вы можете увидеть **общую информацию о курсе** (описание курса, цели курса и т.д.), информацию о преподавателях курса, а также расписание или график работы по программе.

ИДПО ТГУ **Совершенствуем курс MOODLE (ДО)**

1 курсы Этот курс Режим редактирования Скрыть блоки Стандартный вид

Инструкции Контакты

> Совершенствуем курс MOODLE (ДО)

Курс программы повышения квалификации "Совершенствуем курс в системе MOODLE" предназначен для преподавателей ТГУ, имеющих опыт разработки электронных учебных курсов в системе MOODLE, а также опыт организации учебного процесса с помощью технологий электронного обучения, имеющих разработанный и внедренный в учебный процесс электронный учебный курс в системе "Электронный университет - MOODLE".

Основное требование к слушателям программы - иметь свой аккаунт в gmail.com

Преподаватели:



Фещенко Артем Викторович,
зав. лаборатории компьютерных средств обучения ИДО ТГУ
fav@ido.tsu.ru
vk.com, facebook.com



Заседатель Вячеслав Сергеевич,
администратор MOODLE ТГУ
zevs@ido.tsu.ru

Объявления

6.3. Виджет “календарь”, расположенный в левом верхнем углу страницы, может содержать информацию о контрольных точках по Вашему курсу.

Календарь						
Май 2019						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

6.4. Двигаясь вниз по странице с содержанием курса, Вам необходимо постепенно знакомиться с материалами курса, которые могут быть представлены в различных форматах, например:

Текстовые документы;

видеоматериалы;

ссылки на совместные документы;

ссылки на страницы в сети “Интернет”;

презентации в различных форматах (pdf, Microsoft PowerPoint и т.д.).

В каждом разделе курса также могут быть прописаны действия, которые необходимо сделать для изучения раздела.

6.5. В конце каждого блока/раздела и/или в самом конце страницы с содержанием курса, Вам необходимо будет выполнить задание по курсу. Задание может быть представлено в различных форматах: **в виде «задания» или в виде «форума».**

Итоговая работа слушателя

Уважаемые слушатели!

Напоминаем Вам, что после завершения изучения нашего курса Вам необходимо выполнить итоговую работу. Мы предлагаем Вам три варианта на выбор:

1. Проект службы примирения (медиации) в своей организации или территории. Проект должен быть оформлен в виде текста, имеющего титульный лист и отражающего цели, задачи проекта, основные этапы создания службы в своем учреждении. В нем должна быть представлена модель службы с учетом условий конкретной организации с указанием членом команды специалистов службы, источников поступления информации о конфликтах, способов возмещения труда специалистов, методов работы с волонтерами (при их наличии), типов конфликтов, которые будут разрешаться в службе. Объем работы должен быть не менее 3-листов, но и не более 10. Каждая работа будет проверена, и автору будут отправлены комментарии. Если появляются вопросы, то пишите мне на электронную почту или здесь же в чате.

Провести восстановительную программу (примирительную встречу) по реальному конфликту. Субъекты конфликта могут быть любые (дети, друзья, родители, педагоги и др.). Далее после проведения необходимо написать небольшой отчет о программе, включая информацию о конфликте, ходе предварительных встреч, процедуре примирительной встречи, и прислать на электронную почту преподавателю. Для отчета используйте форму, прикрепленную ниже. Общий объем отчета может составить 2-3 страницы, работа должна иметь титульный лист. Главное требование, чтобы он отражал реальную ситуацию, реально проведенную медиацию. Именно поэтому необходимо в отчете провести рефлексию встречи и указать, какие шаги (этапы) процедуры были реализованы полностью, какие реализовать не удалось или были проведены с нарушениями принципов медиации. Также следует указать, о чем стороны договорились. Для сохранения конфиденциальности имена необходимо заменить на другие.

3. Прочитайте описание восстановительной программы, приведенной в файле ниже «Задание 3». Выполните следующие задания:

1. Выделите в тексте расшифровки приемы, которые использовал медиатор и идентифицируйте их (подпишите рядом).
2. Попробуйте разделить встречи на этапы (в тексте укажите, где начинается первый этап встречи, где второй и т.д.)
3. Найдите ошибки медиатора (потеря нейтральности или советы, упреки). Как можно заменить фразы медиатора на более корректные? Есть ли какие-то упущения со стороны медиатора? Каковы возможные алгоритмы действий медиатора по работе с данным кейсом?
4. Заполните таблицу в конце файла.

Слушатель может выбрать один вид итоговой работы, выполнить ее и прислать на адрес электронной почты Пучкиной Юлии Александровны (puchkina2007@mail.ru). Каждый автор получит короткий отзыв на итоговую работу.

Желаем Вам успехов!

 Титульный лист для итоговой работы

 Форма итогового отчета по программе примирения

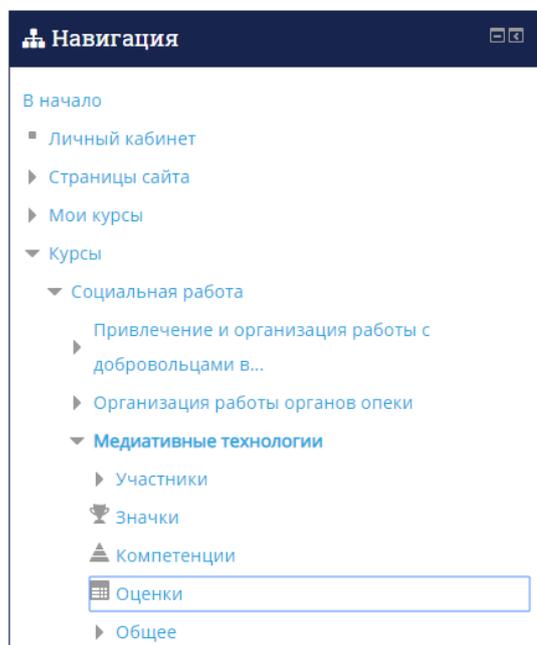
 Задание 3

В каждом курсе предусмотрено разное количество заданий. Будьте внимательны, не пропускайте задания!

6.6. Вам необходимо зайти в содержание задания (путем двойного щелчка по левой клавише мыши), ознакомиться с инструкцией и требованиями преподавателя к выполнению задания.

6.7. После выполнения задания, ожидайте проверки Вашего задания преподавателем.

6.8. Оценку выполненного Вами задания Вы можете увидеть, перейдя в раздел “Навигация”, расположенный в левой части страницы, далее - “Мои курсы”. Выберите интересующий Вас курс и кликните на кнопку “Оценки” (двойное нажатие левой клавишей мыши).



Медиативные технологии в работе с семьей и детьми. ...

Мои курсы Этот курс Режим редактирования

Управление оценками > Отчет по оценкам

Отчет по оценкам

Все участники: 32/32

Имя: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия	Имя	Адрес электронной почты	Медиативные технологии ...
Савельева Оксана Григорьевна		suhush_87@mail.ru	Итоговая оценка за курс

7. Работа с Форумами курса.

7.1. Страница с содержанием курса может включать ссылки на различные форумы по тематике курса. Это могут быть форумы:

- информационные;
- форумы для обсуждений.

7.2. Информационные форумы предназначены для сообщений преподавателей и/или специалистов по учебно-методической работе, курирующих обучение по программе, связанных с процессом обучения. Указанные сообщения также будут автоматически дублироваться на Вашу электронную почту, указанную при регистрации на курс.

7.3. В форумах для обсуждений Вы можете оставлять свои замечания, комментарии, предложения по заданному на форуме вопросу (для этого нужно зайти в содержание форума и нажать кнопку «добавить тему для обсуждения»).

1 курсы Этот курс ? Искать Скрыть блоки Стандартный вид

к ИППО > Итоговая работа > Итоговый проект

Итоговый проект

Добавить тему для обсуждения

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение
Шабалина Анна Дийская Екатерина	Дийская Екатерина Александровна	4	Виктория Сергеевна Дубровская Пн, 22 апр 2019, 00:44
Итоговое задание Институт экономики и менеджмента (полуавтоматические формы заявлений)	Далибожко Анастасия Игоревна	3	Виктория Сергеевна Дубровская Пн, 22 апр 2019, 00:41
Общие замечания ко всем итоговым работам от Зои Александровны	Дубровская Виктория Сергеевна	0	Виктория Сергеевна Дубровская Пн, 15 апр 2019, 13:28
Программа профессиональной переподготовки ФП (проект)	Абакумова Наталия Николаевна	2	Наталия Николаевна Абакумова Чт, 11 апр 2019, 18:33

Обсуждение вопросов ДПО ТГУ

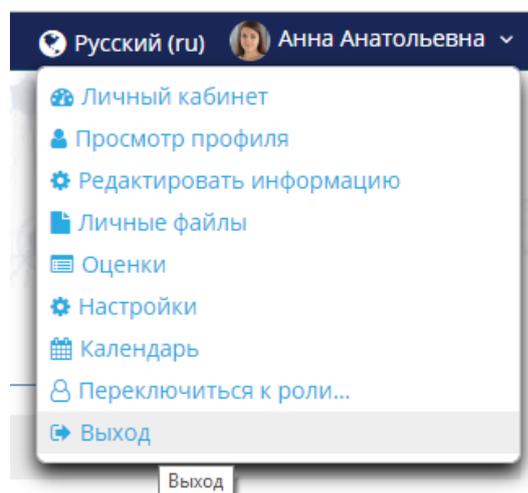
Уважаемые коллеги, если у вас есть темы для обсуждения нашим сообществом, заводите, пожалуйста ветки на форуме - будем вместе искать решения :)

Добавить тему для обсуждения

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение
Рабочая группа по разработке ТЗ для перехода из АИС ДПО в 1С	Дубровская Виктория Сергеевна	2	Виктория Сергеевна Дубровская Чт, 14 фев 2019, 14:48
Предложения по улучшению функционала СДО "MOODLE"	Дубровская Виктория Сергеевна	2	Виктория Сергеевна Дубровская Вт, 5 фев 2019, 18:33

8. Выход из Системы.

Для выхода из текущего пользователя Системы наведите курсор на Ваше имя и отчество в правом верхнем углу главной страницы Системы, перейдите к кнопке “**ВЫХОД**” и кликните по ней дважды левой клавишей мыши.

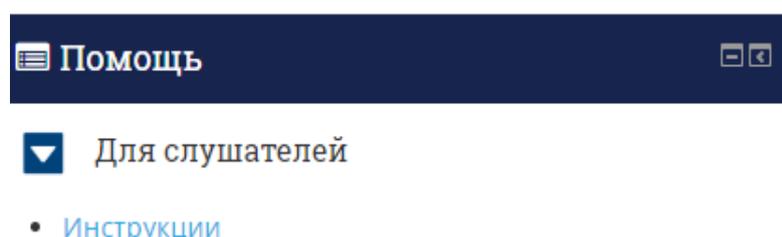


9. Помощь при работе в Системе.

При возникновении вопросов при работе в Системе:

9.1. Перейдите к сервису “Помощь”, расположенному в левой части главной страницы Системы. В данном разделе Вы можете увидеть подраздел “**ответы на наиболее частые вопросы при работе в Системе**”. Внимательно ознакомьтесь с ними, это позволит сэкономить Ваше время при дальнейшей работе в Системе.

9.2. После изучения наиболее часто встречающихся вопросов, если Вы не нашли ответ на свой вопрос, а также для формирования комплексного представления о работе в Системе рекомендуется ознакомиться с **Инструкцией по работе в Системе электронного обучения ДПО ТГУ для слушателя** (а при необходимости - с Инструкцией по работе в Системе электронного обучения ДПО ТГУ для преподавателя и инструкцией для специалиста по учебно-методической работе). Вы можете скачать файлы с соответствующими инструкциями в разделе «Помощь».



9.3. Для ознакомления с Инструкциями (без скачивания) Вы также можете перейти к виджету “Инструкции”, расположенному в правом верхнем углу главной страницы Системы.



9.4. В случае, если после изучения ответов на наиболее частые вопросы и ознакомления с Инструкцией, у Вас остались вопросы, Вы можете воспользоваться виджетом “контакты”, расположенным в верхнем правом углу главной страницы Системы.



Кликнув на него, Вы увидите две категории специалистов, к которым Вы можете обратиться за содействием при решении возникших вопросов.

В случае, если у Вас имеется вопрос технического характера, Вам следует выбрать категорию “технические специалисты”, при возникновении вопросов организационно-методического характера - выберите, пожалуйста, категорию “специалисты по учебно-методической работе”.

Раздел находится в разработке.

Информация появится в ближайшее время...

По организационно-методическим вопросам обучения по программам



ДИЙСКАЯ
Екатерина
Александровна

Специалист по учебно-методической работе

(3822) 52-94-94

diskayaktya@mail.ru

По техническим вопросам работы в Системе электронного обучения ДПО ТГУ

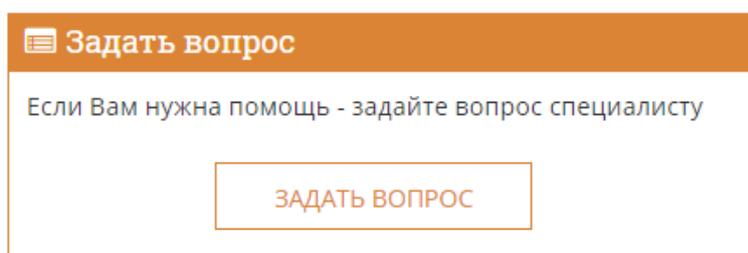


СТЕПАНЕНКО
Александр

alexx@ido.tsu.ru

9.5. После выбора категории специалистов, ознакомьтесь с их перечнем и выберите необходимого Вам, далее нажмите кнопку **“задать вопрос”**, расположенную возле имени соответствующего специалиста, после чего у Вас откроется окно, в котором будет предложено изложить возникший у Вас вопрос. Вы также можете написать специалисту на указанную электронную почту.

9.6. Для того, чтобы задать вопрос интересующему Вас специалисту Вы также можете воспользоваться сервисом **“задать вопрос”**, расположенным в левой части главной страницы Системы.



10. Дополнительная информация.

10.1. В самой нижней части главной страницы Системы Вы можете ознакомиться с общей информацией о контактах Координатора деятельности подразделений Томского государственного университета в области дополнительного профессионального образования - Института дистанционного образования ТГУ (фактическом местоположении, контактных телефонах, адресах электронной почты, ссылками на аккаунты в социальных сетях).

